

Số: 62/TB-UBND

Hưng Đạo, ngày 28 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

**Niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết
của Bộ Quốc phòng thực hiện tại UBND xã Hưng Đạo**

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 864/QĐ-BQP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng công bố bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực động viên quân đội thuộc chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.

UBND xã Hưng Đạo Thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Quốc phòng thực hiện tại UBND xã Hưng Đạo để tổ chức thực hiện, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân xã như sau:

1. Tiến hành niêm yết công khai và đưa vào thực hiện 12 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Quốc phòng thực hiện tại UBND xã Hưng Đạo *(có danh mục chi tiết kèm theo)*.

2. Quy trình niêm yết: Được thực hiện theo quy định.

3. Giao cho Công chức Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, đăng tải các danh mục, nội dung quy trình giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã để mọi cá nhân, tổ chức nắm được và thực hiện.

4. Đài truyền thanh xã có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về các lĩnh vực và thủ tục hành chính được công khai.

5. Các công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

Trên đây là Thông báo thực niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Hưng Đạo, đề nghị các tổ chức, cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Bộ phận một cửa;
- Các tổ chức có liên quan;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tiến

**BẢO HIỂM XÃ HỘI, DÂN QUÂN TỰ VỆ;
ĐĂNG KÝ NGHĨA VỤ QUÂN SỰ, LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH**

STT	Tên thủ tục	Trang
Lĩnh vực bảo hiểm xã hội		
01	Thủ tục giả quyết chế độ hưu trí hàng tháng đối với sĩ quan, QNCN, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên xuất ngũ trước ngày 01/4/2000	4
Lĩnh vực Dân quân tự vệ		
01	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết	6
02	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết	9
Lĩnh vực đăng ký nghĩa vụ quân sự		
01	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu	13
02	Thủ tục đăng ký trong ngạch dự bị	15
03	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ xung	17
04	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	19
05	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	22
06	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	25
07	Thủ tục miễn gọi nhập ngũ thời chiến	27

Lĩnh vực chính sách		
01	Thủ tục giả quyết chế độ hưu trí hàng tháng đối với quân nhân người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ ,thôi việc	29
02	Thủ tục giả quyết chế độ trợ cấp 1 lần đối với quân nhân người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ ,thôi việc(đối tượng từ trần)	32